

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SHoK styrelsemöte nr 9

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande
Namn: Protokoll nr 9 2026-10-11.pdf
Storlek: 164617 byte
Hashvärde SHA256:
4989c461a4165b03db4859ac4eba9403e9677bf516c49c04acbcc375386aad44

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

BARBRO TORSELD

Signerat med BankID 2026-10-15 17:32 Ref: 01a14031-6ce1-7532-86f9-d95ebec4f7d8

Betina Poulsen Pedersen

Signerat med BankID 2026-10-14 18:10 Ref: 01a13b2d-98e0-73e6-8403-228df567c7c8

YVONNE AHLIN

Signerat med BankID 2026-10-13 19:05 Ref: 01a1363a-483c-73d9-86b2-f37f0c93f5cc



Svenska Hoopersklubben

Protokoll 2026:9

Datum: 2026-10-11

Tid: 19:00

Plats: Digitalt möte via Zoom

Närvarande:

Ordförande Yvonne Ahlin

Vice ordf. Ing-Marie Lindberg, närv. från 8 §

Sekreterare Barbro Torseld

Kassör Kerstin EK

Ledamot Pirre Andersson, närv. från 7 §

Ledamot Paul Bjurehag

Ledamot Susanne Hägerstrand

Ledamot Betina Pedersen

Suppleant 1 Marie Lantz-Johansson

Suppleant 2 Catharina Tuomisto

Suppleant 4 Nina Åkesson

Frånvarande:

Ledamot Gitte Hansson

1 § Mötet öppnas

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar dagens möte.

2 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3 § Val av justeringsperson

Betina Pedersen utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

4 § Föregående mötesprotokoll

Protokoll nr 8, 2026-09-20 godkänns och läggs till handlingarna.



Svenska Hoopersklubben

5 § Ekonomi

Styrelsen godkänner kassörens ekonomiska rapport.

6 § Register för SHoK domare och tävlingsledare

Styrelsen uppdrar åt Tävlingsystemkommittén att undersöka möjligheten att lägga in uppgifter om domare och tävlingsledare under SHoK Tävling. Uppstår kostnad för arbetet återkommer kommittén med kostnadsförslag till styrelsen inför nästa styrelsemöte.

7 § Information från ordföranden

Ordföranden informerar om dialogmöte med SKK och konstaterar att inget behandlades som berörde SHoK:s verksamhet.

8 § Uppdatering av Svenska Hoopersklubbens anvisningar

Styrelsen uppdrar åt SHoK:s kommittéer att se över Svenska Hoopersklubbens anvisningar.

Eventuella förslag till komplettering/förtydligande etc. ska senast fredagen 30 oktober vara sekreteraren tillhanda.

9 § Regelrevidering

Arbetet med regelrevideringen pågår och Ing-Marie arbetar med att ta fram underlag för den remiss som ska gå ut till alla medlemmar.

10 § SM 2027

SM kommittén har kommit med förslag till skrivelse som ska skickas ut till tänkbara arrangörer av SM 2027.

Styrelsen beslutar uppdra åt SM kommittén att skicka ut skrivelsen till tänkbara arrangörer efter de justeringar av innehållet som diskuterats vid mötet.

Styrelsen beslutar att upplägget av SM ska diskuteras fram gemensamt med SHoK och arrangören av uppdraget.

Styrelsen beslutar att SHoK bidrar med veterinärkostnader, kostnader för domare, tävlingsledare och finalrosetter vid SM 2027.

Styrelsen uppdrar åt Catharina Tuomisto att ta fram kostnaden för veterinär vid SM-evenemanget till nästa styrelsemöte.



Svenska Hoopersklubben

11 § Hantering av klagomål på domare.

Styrelsen diskuterar rutiner för hantering av klagomål på Hoopersdomare.

Styrelsen beslutar att hanteringen av klagomål på Hoopersdomare hanteras i tre (3) steg enligt följande:

- ✓ steg ett (1) generellt brev skickas till domaren som fått klagomål,
- ✓ steg två (2) om förnyat klagomål inkommer inom kort tid mot samma domare skickas skrivelse till domaren med begäran om förklaring av det inträffade klagomålet,
- ✓ steg tre (3) styrelsen beslutar om vidare hantering av ärendet.

Styrelsen beslutar uppdra åt domarkommittén att arbeta vidare i enlighet med den beslutade hanteringen av klagomål mot domare.

Styrelsen poängterar att målet med hantering av klagomål mot domare i första hand ska vara att åstadkomma en dialog med domaren och erbjuda stöd.

12 § Certifiering av Hoopersinstruktörer

Styrelsen beslutar att SHoK lämnar över certifieringen av Hoopersinstruktörer till anordnare av instruktörsutbildning i SHoK. Material som SHoK använt vid certifiering överlämnas till anordnare av instruktörsutbildning.

Styrelsen beslutar att en avgift på 1 000 Skr betalas av anordnaren efter att utbildningskommittén godkänt ansökan att få anordna instruktörsutbildning i SHoK enligt de föreskrifter som finns på SHoK hemsida.

Överlåtandet av certifieringen av Hoopersinstruktörer till anordnare av instruktörsutbildning gäller från dags dato och tills vidare.

13 § information från kommittéerna

Kommittéerna informerar om arbetet i respektive kommitté.



Svenska Hoopersklubben

14 § Övriga frågor

Fråga kommer upp om vidareutbildning av Hoopersinstruktörer. I åtgärdsplanen ligger även digital utbildning av Hoopersinstruktörer i Norrland och Gotland.

15 § Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte äger rum söndagen den 8 november och BU sammanträder söndag 1 november.

16 § Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet

Barbro Torseld
Sekreterare

Justeras:

Yvonne Ahlin

Justeras:

Betina Pedersen



Svenska Hoopersklubben

Åtgärdslista kompletterad efter dagens möte

Datum	Möte	§	Ansvarig	Åtgärd	Klart datum	Status
2025-09-14	9	9	Kommittéerna	Uppdatering av hemsidan. Styrelsen uppdrar åt respektive kommitté att se över den information som finns på hemsidan och vid behov komplettera med ytterligare information som ska ligga på SHoK:s hemsida. Förslagen på ändringar lämnas till Medlems- och PR kommittén.		
2025-11-23	11	10§	Utbildningskommittén	Ta fram förslag till digital instruktörsutbildning för Norrland och Gotland.	Pågår	
2026-01-25	1	9§	Arrangörs- & TL-kommitté	Arbeta med examinationsfrågor för TL-utbildningen		Pågår
2025-01-26	1	9§	Medlems- & PR-kommittén	Hitta sponsorer, lägga in reklam från sponsor i SHoK tävling. Ta fram förslag till profilkläder m.m.		Pågår
2025-12-07	12	8b§	Utbildningskommittén	Digital domarutbildning 2026		Pågår
2026-04-12	4	6	Utbildningskommittén	Kostnad för instruktörsutbildning		Pågår



Svenska Hoopersklubben

Datum	Möte	§	Ansvarig	Åtgärd	Klart datum	Status
2026-04-12	4	6	Arrangörs- och TL kommittén	Inspirera till arrangering av tävlingar i hoopers.		Pågår
			Sekreterare	Administrativa rutiner m.m. för SHoK verksamhet		Pågår
				Utveckling av administrativa IT funktioner		Pågår
2026-09-20	8	8	SHoK/ordf.	Arbetet med regelrevideringen går vidare och Ordf. skickar in tidplan till PTK		Pågår
2026-09-20	8	9	SM-kommittén	SM kommittén arbetar vidare med utformningen av SM 2027		Pågår
2026-10-11	9	6	Tävlingsklient kommittén	Lista över domare och TL	2026-11-08	
2026-10-11	9	8	SHoK kommittéer	Lämnar eventuella förslag på komplettering/förtydligande etc. senast fredagen 30 oktober till sekreteraren	2026-11-08	
2026-10-11	9	10	SM kommittén	Skicka ut skrivelsen om intresseanmälan till tänkbara arrangörer	Snarast	
2026-10-11	9	10	Catharina Tuomisto	Undersöka kostnader för veterinär vid SM 2027	2026-11-08	
2026-10-11	9	11	Domarkommittén	Hantera av klagomål mot domare		

