

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SHoK styrelsemöte nr 6

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll nr 6 2026-06-07docx.pdf

Storlek: 148007 byte

Hashvärde SHA256:

40ff160e26b87546b82682b32ef17e28b6b51dd92bed012cfbb7542675c24714

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

BARBRO TORSELD

Signerat med BankID 2026-06-12 09:53 Ref: 019ebad1-fddb-7cad-bbb0-61966fa86b77

Kerstin Maria Elisabeth Ek

Signerat med BankID 2026-06-11 22:13 Ref: 019eb851-0835-7561-ae1d-2ffd3bb9083a

YVONNE AHLIN

Signerat med BankID 2026-06-11 22:10 Ref: 019eb84e-d8c5-72b7-aea1-5d14340d8af0



Svenska Hoopersklubben

Protokoll nr 6

Datum: 2026-06-07

Tid: 19:00

Plats: Digitalt möte via Zoom

Närvarande:

Ordförande Yvonne Ahlin
Vice ordf. Ing-Marie Lindberg
Sekreterare Barbro Torseld
Kassör Kerstin EK
Ledamot Pirre Andersson
Ledamot Paul Bjurehag
Ledamot Gitte Hansson
Ledamot Susanne Hägerstrand

Suppleant 1 Marie Lantz-Johansson

Suppleant 2 Catharina Tuomisto

Suppleant 4 Nina Åkesson

Anmäld frånvaro: Ledamot Betina Pedersen
Suppleant 3, Josefine Ryen

1 § Mötet öppnas

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

2 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

3 § Val av justeringsperson

Kerstin Ek väljs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

4 § Protokoll nr 5

Styrelsen godkänner föregående mötesprotokoll nr 5, 2026-05-17 som läggs till handlingarna.

5 § Ekonomi

Styrelsen godkänner kassörens rapport om SHoK:s ekonomi.



Svenska Hoopersklubben

6 § Åtgärdslista

Datum	Möte	§	Ansvarig	Åtgärd	Klart datum	Status
2025-09-14	9	9	Kommittéerna	Uppdatering av hemsidan. Respektive kommitté ser över informationen på hemsidan och vid behov kompletteras med informationen på SHoK:s hemsida. Ändringar lämnas till Medlems- och PR kommittén.		Pågår
2025-11-23	11	10§	Utbildningskommittén	Förslag till digital instruktörsutbildning för Norrland och Gotland.		Pågår
2026-01-25	1	9§	Arrangörs- & tävlingskommittén	Arbeta med examinationsfrågor för TL-utbildningen		Pågår
2025-01-26	1	9§	Medlems- & PR-kommittén	Hitta sponsorer, lägga in reklam från sponsor i SHoK tävling. Ta fram förslag till profilkläder m.m.		Pågår
2025-12-07	12	8b§	Utbildningskommittén	Digital domarutbildning 2026		Pågår



Svenska Hoopersklubben

2026-03-01	2	5 §	PR & medlemskommittén	Kontakta arrangören om möjlighet att SHoK närvarar vid European Dog Show med en monter för hooperssporten och vilken kostnad det skulle innebära för SHoK.		Pågår
2026-04-12	4	6	Utbildningskommittén	Kostnad för instruktörsutbildning		Pågår
2026-04-12	4	6	Arrangörs- och TL kommittén	Inspirera till arrangering av tävlingar i hoopers.		Pågår
			Sekreterare	Administrativa rutiner m.m. för SHoK verksamhet	2026	Pågår
				Utbildning/kompetensförstärkning ekonomi		Pågår
				Utveckling av administrativa IT funktioner		Pågår
2026-01-25	01	11	Styrelsen	Bildande av SM-kommitté	2026	Pågår
2026-05-17	5	8 §	BU	Arbetsplan för regelrevideringen till styrelsen.	23 augusti	Pågår

7 § Info från SKK

Ordföranden informerar om kommande regelrevidering.

8 § Manual för arbetet i SHoK styrelse

Styrelsen godkänner "Manual för arbetet i SHoK styrelse" och manualen gäller från dags dato.

Manualen är ett levande dokument och uppdateras vid behov.

9 § Arbetsbeskrivning för SHoK kommittéer

Styrelsen godkänner "Arbetsbeskrivning för SHoK kommittéer" och arbetsbeskrivningen gäller från dags dato. Manualen är ett levande dokument och uppdateras vid behov.



Svenska Hoopersklubben

10 § Manual för valberedningens arbete

Styrelsen godkänner "Manual för valberedningens arbete" och manualen gäller från dags dato. Manualen är ett levande dokument och uppdateras vid behov.

11 § Riktlinjer för hoopersdomare

Styrelsen godkänner justering av "SHoK riktlinjer för Hoopersdomare". Dokumentet läggs ut på hemsidan.

12 § Hundens tilltalsnamn och klubbtilhörighet i tävlingsanmälan

Styrelsen upplever ett starkt önskemål från medlemmarna om att klubbtilhörighet och hundens tilltalsnamn ska kunna anges i samband med tävlingsanmälan.

Styrelsen ställer sig positiv till att:

- * hundens tilltalsnamn anges på poängsidor, startlistor och skrivarlistor,
- * klubbtilhörighet kan anges vid tävlingsanmälan.

Styrelsen beslutar att uppdra åt Tävlingssystemskommittén att, i dialog med Michael Fredriksson, ta fram en offert för de tekniska förändringar som krävs för att genomföra ovanstående funktioner.

Styrelsens avsikt är att genomföra förändringarna under förutsättning att offerten bedöms vara ekonomiskt rimlig och att några väsentliga tekniska hinder inte framkommer.

Styrelsen vill uppmärksamma att den tävlande själv ansvarar för att uppdatera sin klubbtilhörighet vid eventuellt klubbyte.

13 § Förvaring av manuellt skrivna protokoll från tävling

Styrelsen uppdrar åt Arrangörs- och TL-kommittén att ta reda på hur lång tid det manuellt skrivna protokollet behöver sparas.

14 § Information från kommittéernas arbete

Sammanställande i respektive kommitté informerar styrelsen om sitt arbete.

15 § Övriga frågor.

Inga övriga frågor.



Svenska Hoopersklubben

16 § Nästa styrelsemöte och höstens planerade styrelsemöten

Nästa styrelsemöte är söndag 23 augusti, 19.00.

Höstens styrelsemöten

20 september, kl. 19.00

11 oktober, kl. 19.00

8 november, kl. 19.00

6 december, kl. 19.00

17 § Mötet avslutas

Ordföranden önskar styrelsen en fin sommar och avslutar dagens möte.

Åtgärdslista – nya punkter efter dagens möte

Datum	Möte	§	Ansvarig	Åtgärd	Klart datum	Status
2026-06-07	6	12	Tävlingssystems-kommittén	Tävlingssystems-kommittén att undersöka om det är möjligt att hundens tilltalsnamn anges vid anmälan till tävling och möjligheten att ange vilken klubb som den tävlande tävlar för. Kommittén ber Micke om kostnadsförslag för ändringen.		Pågår
2026-06-07	6	13	Arrangörs- & TL kommittén	Hur länge det manuellt skrivna protokollet behöver sparas.		Pågår

Vid protokollet

Barbro Torseld

Justeras:

Yvonne Ahlin
Ordförande

Justeras:

Kerstin Ek