

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SHoK protokoll nr 4, 2026

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll nr 4 2026-04-12docx.pdf

Storlek: 164754 byte

Hashvärde SHA256:

dcfd45301dd47b1e22fc6722e2c8e6fb5335b417d4512ec9ee5bba31cf1293ff

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Pirkko Irmeli Andersson

Signerat med BankID 2026-04-17 09:49 Ref: 019d9a69-f6e4-760b-bdb9-fe91a5ea1f20

BARBRO TORSELD

Signerat med BankID 2026-04-17 09:26 Ref: 019d9a55-4049-7053-9cfe-066e29a41ac6

YVONNE AHLIN

Signerat med BankID 2026-04-14 14:04 Ref: 019d8be0-d5e7-7235-9750-b7afcfc6df8e



Svenska Hoopersklubben

Protokoll nr 4

Datum: 2026-04-12

Tid: 19:00

Plats: Digitalt möte via Zoom

Närvarande:

Ordförande	Yvonne Ahlin
Vice ordförande	Ing-Marie Lindberg, från 8 §
Kassör	Kerstin Ek
Sekreterare	Barbro Torseld

Ledamot Pirre Andersson
Ledamot Paul Bjurehag
Ledamot Gitte Hansson
Ledamot Susanne Hägerstrand

Suppleant 1 Marie Lantz-Johansson
Suppleant 2 Catharina Tuomisto
Suppleant 3 Josefine Ryen
Suppleant 4 Nina Åkesson

Anmäld frånvaro: Ledamot Betina Pedersen

1 § Mötet öppnas

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Presentation av styrelsen och de nya ledamöterna.

2 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

3 § Val av justeringsperson

Styrelsen väljer Pirre Andersson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

4 § Föregående mötesprotokoll

Styrelsen godkänner Protokoll nr 3, 2026-03-16 och styrelseprotokoll 2026-03-16 konstituerande, som läggs till handlingarna.



Svenska Hoopersklubben

5 § Ekonomi

Styrelsen godkänner kassören redogörelse för ekonomin.

6 § Info från årsmötet

Avtackning efter årsmötet

Ove Johansson, årsmötesordföranden, tackar styrelsen för de fina orden och presenten. Nathalie Nilsson, avgående ur valberedningen, tackar styrelsen för presenten.

Kostnad för instruktörsutbildningen

Styrelsen lämnar över ärendet om kostnad för instruktörsutbildning till utbildningskommittén för behandling.

Tävlingar norr om Mälardalen

Styrelsen noterar att det krävs engagemang från olika delar av landet för att komma igång med tävlingar i hela riket.

Styrelsen överlämnar ärendet till Arrangörs- och TL kommittén att jobba vidare med att inspirera till arrangering av tävlingar i hoopers.

7 § FCI regler

Ordföranden meddelar att förslag till regelverk för Hoopers från FCI finns men det är inte klart att läggas ut än.

8 § Förkorta anmälningstiden för tävlingar

Styrelsen beslutar att tiden för arrangerande av tävling kortas till tre (3) veckor med början 12 april till 1 september, 2026.

Styrelsen uppdrar till Pirre Andersson att kontakta Micke om den kortade ansökningstiden för arrangerande av tävling och att lägga ut information om ändringen av tiderna på hemsida och sociala medier.

Styrelsen beslutar att vid ansökan om tävling tas krav på uppgift om domare och TL bort efter förslag från medlem. Styrelsen uppdrar till ordföranden att meddela medlemmen om styrelsens beslut.



Svenska Hoopersklubben

9 § Sammansättning av SHoK kommittéer 2026

Styrelsen beslutar fastställa kommittéernas sammansättning och uppdrag för 2026.

Domarkommittén

Sammanställande: **Pirkko Andersson**

Ledamöter: Yvonne Ahlin, Ing-Marie Lindberg, Catharina Tuomisto, Gitte Hansson, Paul Bjurehag

Uppdrag

Domarkommittén ansvarar för utbildning av tävlingsdomare samt allt som har med SHoK tävlingsdomare att göra. Domarkommittén har företrädesrätt vad avser tolkning av regelverket. Domarkommittén utför uppdrag efter beslut av styrelsen samt svarar på frågor som inkommer till domarkommitténs mailbox.

Utbildningskommittén

Sammanställande: **Ing-Marie Lindberg**

Ledamöter: Pirre Andersson, Yvonne Ahlin, Gitte Hansson

Uppdrag

- Ansvara för utveckling och kvalitetssäkring av instruktörsutbildningar och utbildning av certifierare/validerare.
- Handlägga inkommen ansökning om att få bli en ansluten utbildare.
- Planera och genomföra instruktörsträffar.
- Planera och genomföra vidareutbildningsinitiativ för instruktörer.
- Administrera FB-gruppen "certifierade instruktörer".

Tävlingssystemskommittén

Sammanställande: **Paul Bjurehag**

Ledamöter: Pirre Andersson, Kerstin Ek, Michael Fredriksson, Yvonne Ahlin, Susanne Hägerstrand

Uppdrag

Kommittén är nyinrättad från oktober 2025. Med uppdrag att hantera utveckling och uppdatering av tävlingsklienten samt att bidra till att bereda frågeställningar som rör klienten.

Arrangörs-och tävlingskommittén

Sammanställande: **Catharina Tuomisto**

Ledamöter: Kerstin Ek, Marie Lantz-Johansson, Barbro Torseld

Uppdrag

Hålla Arrangörs-och tävlingsmanualen uppdaterad en gång om året. Ansvara för utbildning och certifiering av TL.



Svenska Hoopersklubben

Medlems- och PR-kommittén

Sammanställande: **Susanne Hägerstrand**

Ledamöter: Betina Paulsen Pedersen, Kerstin Ek, Nina Åkesson, Josefine Ryen

Uppdrag

Ansvara för klubbens hemsida, uppdatera sidan så att den innehåller aktuella uppgifter. Efter överenskommelse med styrelsen göra förändringar/omarbetningar av sidan. Vara förtrogen med att respektera copyright på andras texter och bilder: Verka för att sprida information om och göra reklam för SHoK (internt och externt). Uppdatera hemsidan. Ta fram souvenirer och marknadsföringsmaterial. Medlemsenkäter. Initiera utåtriktad verksamhet så som att delta vid mässor och olika event.

Ansvarig utgivare för SHoK hemsida: SHoK ordförande

Ansaret för publicering av material på hemsidan: Pirre Andersson

10 § Information från kommittéerna

Kommittéernas arbete kommer att komma igång efter dagens möte.

Domarkommittén

Utbildningskommittén

Fokus på kommitténs arbete kommer att ligga på genomförande av domarutbildning.

Tävlingssystemsklienten

Arrangörs- och TL-kommittén

Medlems- och PR kommittén

10 § Åtgärdslista

Åtgärdslista med nya punkter efter dagens möte

Datum	Möte	§	Ansvarig	Åtgärd	Klart datum	Status
2026-04-12	4	6§	Utbildningskommittén	Kostnad för instruktörsutbildning lämnas till för beredning utbildningskommittén		Pågår
2026-04-12	4	6§	Arrangörs- och TL kommittén	Arrangörs- och TL kommittén att jobba vidare med att inspirera till tävlingar norr om Mälardalen		Pågår



Svenska Hoopersklubben

2026-03-01	2	5 §	PR- och medlemskommittéen	Kontakta arrangören om möjlighet att SHoK närvarar vid European Dog Show med en monter för hooperssporten och vilken kostnad det skulle innebära för SHoK.		Pågår
2026-03-01	2	13§	Arrangörs- och TL kommittén	punkt 1.6 Villkor för deltagare gällande registrering av utländska hundar uppdateras och i Manualen för arrangörs- och tävlingsledare.		Pågår
2026-03-01	2	13§	Pirre Andersson	Pirre kollar upp behörigheten till Driven.		Pågår
2026-01-25	1	11§	Styrelsen	Bildande av SM-kommitté	2026	2026
2025-09-14	9	9§	Kommittéerna	Uppdatering av hemsidan. Respektive kommitté ser över den information som finns på hemsidan och vid behov komplettera med ytterligare information som ska ligga på SHoK:s hemsida. Förslagen på ändringar lämnas till Medlems- och PR kommittén.		Pågår



Svenska Hoopersklubben

2025-11-23	11	10§	Tävlingssystemkommittén	Ta reda på om förbättring kan genomföras vid registrering av inmätning	Pågår	Pågår
2025-11-23	11	10§	Arrangörs- och TL-kommittén	Styrelsen uppmanar kommittén att diskutera om en eventuell fortbildning av TL och lägga in hantering av doping i fortbildningen. Hantering av doping läggs även in i "TL-kompendiet".		Pågår
2026-01-26	1	9§	Arrangörs- & tävlingskommittén	Arbeta med examinationsfrågor för TL-utbildningen	Pågår	Pågår

2025-01-26	1	9§	Medlems- & PR-kommittén	Hitta sponsorer, eventuellt lägga in reklam från sponsor i SHoK tävling. Ta fram förslag till profilkläder m.m.	Pågår	Pågår
2025-12-07	12	8b §	Utbildningskommittén	Digital domarutbildning 2026		Pågår
			Utbildningskommittén	Ta fram förslag till digital instruktörsutbildning för Norrland och Gotland.		Pågår
			Sekreterare	Administrativa rutiner m.m. för SHoK verksamhet	2026	Pågår
			Styrelsen	Utveckling av administrativa IT funktioner		Pågår



Svenska Hoopersklubben

11 § Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12 § Nästa styrelsemöte och VU-möten

Styrelsemöte söndag 17 maj, kl. 19.00 och VU möte onsdag 13 maj, 19.00.

Eventuella ärenden till styrelsen skickas till sekreterare@shok.se.

Vid protokollet

Barbro Torseld

Justeras:

Yvonne Ahlin
Ordförande

Justeras:

Pirre Andersson