

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



SHoK protokoll nr 12, 2025-12-07

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll nr 12 styrelsemöte 2025-12-07.pdf

Storlek: 163994 byte

Hashvärde SHA256:

26b847e5f763f4718c936314c9d9c36fd09cfc2a62964a9da86964e226ef161b

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Kerstin Maria Elisabeth Ek

Signerat med BankID 2025-12-09 17:04 Ref: 019b03db-2f5a-7339-9d9d-7d5dd8308f1d

BARBRO TORSELD

Signerat med BankID 2025-12-09 14:10 Ref: 019b033c-56a9-7e4c-94d6-717d2f81d070

YVONNE AHLIN

Signerat med BankID 2025-12-08 20:36 Ref: 019aff76-b03c-76e8-ac4a-93c3b9b5f8f7





Protokoll styrelsemöte 2025:12

Datum: 2025-12-07

Tid: 19:00

Plats: Digitalt möte via Zoom

Närvaro: Ordförande Yvonne Ahlin
 Vice ordf. Ing-Marie Lindberg
 Sekreterare Barbro Torseld
 Kassör Kerstin Ek
 Ledamot Paul Bjurehag
 Ledamot Gitte Hansson
 Ledamot Betina Paulsen Pedersen

Suppleant 1 Susanne Hägerstrand
 Suppleant 2 Marie Lantz-Johansson
 Suppleant 3 Catharina Tuomisto, närvaro från § 8b

Anmälld frånvaro: Ledamot Pirre Andersson

Ej anmälld frånvaro: Ledamot Eva Lindh Waterworth

1 § Mötet öppnas

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

2 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

3 § val av justeringsperson

Kerstin Ek väljs att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

4 § Protokoll från föregående styrelsemöte

Styrelsen godkänner protokoll nr 11 från 22025-11-23 och protokollet läggs till handlingarna.



5 § Åtgärdslista

Datum	Möte	§	Ansvarig	Åtgärd	Klart datum	Status
2025-11-23	11		Kassören	Uppföljning och analys av budget 2025	Januari	Pågår
2025-11-23	11		Styrelsen	Förslag till budget för 2026.	Januari	Pågår
2025-11-23	11		Respektive kommitté	Verksamhetsberättelse om respektive verksamhet i kommittén under året	Januari	Pågår
2025-11-23	11		Styrelsen	Verksamhetsplan 2026	Januari	Pågår
2025-11-23	11		Tävlings- och PR-kommittén	Utforma kallelse till årsmötet med information om inlämnandet av motioner, nomineringar Kallelsen läggs ut på Hoopersklubbens medlems FB och på klubbens hemsida	Snarast	Pågår
2025-11-23	11		Domarkommittén	Infoga i domarkompndiet rekommendation att banritning läggs ut efter tävling	2025-12-07	Klart
2025-11-23	11		Utbildningskommittén	Ta fram förslag till digital instruktörsutbildning för Norrland och Gotland.	Pågår	Pågår



2025-11-23	11		Tävlings- & klientkommittén	Ta reda på om förbättring kan genomföras vid registrering av inmätning, önskemål finns om att totala poängen får finnas kvar i systemet och att uppmaningen "lägg in banorna" tas bort	Pågår	Pågår
2025-11-23	11		Arrangörs- & tävlingskommittén	Framhålla för TL att regelverket följs vid tävlingar. Styrelsen uppmanar kommittén att diskutera om en eventuell fortbildning av TL och lägga in hantering av doping i fortbildningen. Hantering av doping läggs även in i "TL-kompendiet". Arbeta med examinationsfrågor för TL-utbildningen	Pågår	Pågår
2025-11-23	11		Medlems- & PR-kommittén	Hitta sponsorer, möjligheterna till uppvisning vid Stora Stockholm och Elmina, möjliga profilkläder, eventuellt lägga in reklam från sponsor i SHoK tävling	Pågår	Pågår
			Sekreterare	Administrativa rutiner m.m. för SHoK verksamhet	Ca 1/7 2026	Pågår



2025-12-07	12	6	Sekreteraren	Remiss från SKK om regler och värdegrund för utställning, prov, tävlingar och beskrivningar	5 januari, 2026	Pågår
2025-12-07	12	8b	Utbildningskommittén	Utformning av digital domarutbildning 2026	Våren 2026	Pågår

6 § Remiss: SKK nya Allmänna regler för utställning, prov, tävlingar och beskrivningar.

Styrelsen uppdrar åt sekreteraren att besvara remissen med beaktande av diskussion och infoga den synpunkt som inkommit.

7 § Ekonomi

Styrelsen godkänner kassörens rapport om ekonomin.

8 § Information från kommittéerna

Ordföranden påminner om att minnesanteckningar skickas till sekreteraren för arkivering och läggs ut i respektive FB-grupp och i styrelsens FB-grupp.

a) Domarkommittén

Styrelsen godkänner riktlinjerna för domare som läggs ut på hemsidan. Styrelsen godkänner den framtagna arvodesblanketten för domare och tävlingsledare som kommer att finnas tillgänglig på hemsidan.

b) Utbildningskommittén

Kommittén informerar om domarutbildningen och att en digital domarutbildning kommer att ges 2026 med särskilda antagningskrav. Den digitala instruktörsutbildningen för vissa delar av landet får vänta, domarutbildningen kommer att prioriteras.

c) Tävlings- och klientkommittén

Kommer att ha möte senare i december.

d) Arrangörs- och tävlingskommittén

Jobbar vidare med de frågor som togs vid förra mötet, se ågärdslista.



e) Medlems- och arrangörskommittén

Kommittén informerar arbetet i kommittén och om deltagande i Stora Stockholm, Elmia.

Yvonne gör en Julhälsning på film som läggs ut i sociala medier.

9 § Övriga frågor

Betina tar upp fråga om problem vid utläggande av filmer på Instagram.

10 § Nästa styrelsemöte

Ordföranden påminner om vikten av att anmäla deltagande vid styrelsemötena och att vid sen anslutning till möte ge sig tillkänna.

Nästa styrelsemöte äger rum söndag 25 januari, 2026, kl. 19.00 och VU möte söndag 18 januari, 2026, kl. 19.00.

11 § Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet och önskar alla God Jul och Gott Nytt År.

Vid protokollet

Barbro Torseld
Sekreterare

Justeras:

Yvonne Ahlin
Ordförande

Justeras:

Kerstin Ek