

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll nr 8, SHoK styrelse

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll nr 8 .pdf

Storlek: 129899 byte

Hashvärde SHA256:

aa9a802a471d8ba6b7dbbf81bdbcf8a8ed2619c8f9dcb1a679daa2d0f9d85846

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

BARBRO TORSELD

Signerat med BankID 2025-08-15 09:36 Ref: 0198aca8-e4c6-7d21-b5cd-4756b03ba48e

GITTE HANSSON

Signerat med BankID 2025-08-14 22:26 Ref: 0198aa43-4fad-7ea4-93d9-a19baa5e5af5

ING-MARIE LINDBERG

Signerat med BankID 2025-08-14 19:03 Ref: 0198a989-712b-79eb-9cf7-6556238466ff

YVONNE AHLIN

Signerat med BankID 2025-08-14 15:07 Ref: 0198a8b1-562d-7d7b-88f0-a666f90a6239



Protokoll styrelsemöte 2025:08

Datum: 2025-08-11

Tid: 19:00

Plats: Digitalt möte via Zoom

Närvaro: Ordförande Yvonne Ahlin, från § 5 b

Vice ordf. Ing-Marie Lindberg

Sekreterare Barbro Torseld

Kassör Kerstin Ek

Ledamot Pirre Andersson

Ledamot Paul Bjurehag

Ledamot Gitte Hansson

Ledamot Eva Lindh Waterworth

Suppleant 1 Susanne Hägerstrand, från § 12

Suppleant 2 Marie Lantz-Johansson

Suppleant 3 Catharina Tuomisto

Anmäld frånvaro: Betina Paulsen Pedersen

1 § Mötets öppnande

Vice ordföranden öppnar mötet tills dessa att ordföranden ansluter, och hälsar alla välkomna.

2 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3 § Val av justeringsperson

Gitte Hansson väljs att justera dagens protokoll jämte ordföranden och vice ordföranden.



4 § Protokoll nr 7

Styrelsen godkänner protokoll nr 7 från förra styrelsemötet 2025-06-22 som läggs till handlingarna.

5 § Ekonomi

- a) Kassören redogör för SHoK:s ekonomi. Styrelsen godkänner kassörens rapport.
- b) Offert från Michael Fredriksson rörande ersättning för Arbetet med SHoK:s tävlingssystem.
Styrelsen diskuterar offerten och uppdrar åt VU att färdigställa avtalet enligt innehållet i offerten.
Styrelsen uppdrar åt ordföranden att teckna avtal med Michael Fredriksson rörande arbetet med SHoK:s tävlingssystem.

6 § Skrivelser

Remiss från SKK om värdegrunder – besvarad 28 juli, 2025, enligt det utlagda förslaget i styrelsens FB-grupp.

7 § SHoK:s anvisningar för tävlingar

Styrelsen diskuterar anvisningarna.

Styrelsen fastställer SHoK:s anvisningar för tävlingar och lämnar kostnaden för stambokföringsavgiften öppen tills vidare i avvaktan på besked om avgiften från SKK.

Anvisningarna läggs ut på SHoK hemsida.

8 § Manual för Arrangörer och Tävlingsledare

Styrelsen fastställer Manualen för Arrangörer och Tävlingsledare.

Information och genomgång av manualen för tävlingsledare kommer att genomföras ve 34.

Manualen läggs ut på SHoK hemsida.



9 § Information från SKK

- a) Avtal om allmän hundsport
Inget avtal har kommit in till SHoK ännu.
- b) Skrivelse om stambokföringsavgift
Svar på skrivelsen om stambokföringsavgiften har inte kommit.

Återkommer vid nästa styrelsemöte i båda ärendena.

10 § Hundens vecka 37, 2025

Digital föreläsning om Hoopersporten kommer att äga rum i Studieförbundets regi, med Yvonne Ahlin den 10 september.

11 § Uppdatering av hemsidan

Inför att Hoopers blir officiell hundsport behöver hemsidan uppdateras med bl.a. aktuella texter, Barbro och Ing-Marie skriver till Pirre med uppgifter om vad som behöver uppdateras.

12 § Information från kommittéerna

- a) Rollfördelning i kommittéerna för adjungerade ledamöter som inte sitter i styrelsen.
Styrelsen diskuterar adjungerade ledamöters roll i kommittéarbetet, som inte sitter med i styrelsen.
I de fall ledamot adjungerats som inte är ledamot i SHoK styrelse uppdras sammankallande att i respektive kommitté informera den adjungerade ledamoten om dess roll och förväntning i kommittén.
- b) Domarkommittén
Information för Hoopersdomare om Hoopersklubbens regelverk har genomförts.
- c) Utbildningskommittén
Information för Hoopersinstruktörer om Hoopersklubbens regelverk kommer att genomföras inom kort.
- d) Arrangörs- och tävlingskommittén
Information för Tävlingsledare om Manualen för arrangörer och tävlingsledare och kommer att genomföras ve 34.
- e) Medlems- och PR kommittén
Kommittén uppdras att fortsätta arbetet med möjligheten att SHoK visas upp vid Stockholmsmässan, december 2025 och Elmia 7–8 mars, 2026.



Viktigt att ta fram olika positiva förslag för medlemmarna för att öka värdet att vara medlem i Hoopersklubben.

Barbro uppdras att hjälpa Betina med skrivelsen om möjlighet till medlemsrabatter som skickas ut till eventuella bidragslämnare.

Styrelsen poängterar att det är viktigt att skrivelsen infoga förslag om hur eventuella bidragsgivare kan ges reklam vid exempelvis tävlingar m.m.

11 § Styrelse- och VU möten hösten 2025

Barbro lägger ut förslag på lämpliga dagar för styrelsens sammanträden under hösten.

12 § Övriga frågor

Yvonne berättar att hon kommer att delta vid information av Hooperssporten på Åland.

13 § Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet och tackar för ett bra möte.

Vid protokollet

Barbro Torseld
Sekreterare

Justeras från § 5b:

Yvonne Ahlin
Ordförande

Justeras § 1 – 5a:

Ing-Marie Lindberg
Vice ordförande

Justeras:

Gitte Hansson