



Manual
för
Arrangörer och Tävlingsledare

Gäller från 2025-08-11

Innehåll

Inledning	5
Svenska Hoopersklubben	5
Konton	7
Administratörskonto	7
Tävlandekonto	7
Sammanställning	7
Kalender & anmälan	7
Resultat	7
Mina klubbar	7
Mina Hundar	7
Mitt konto	7
Support	7
Arrangörs/Anordnarkonto	7
Hantera kontouppgifter	8
Support	8
Ansökt tävling	9
Information	9
Banritningar	9
Inför tävling	9
Registrera resultat	9
Resultat	9
Planering - före tävling	9
Planering - före tävling	10
Ansökan	10
Inbjudan	10
Anmälningar	11
Begränsning av deltagarantalet	12
Återbetalning av anmälningsavgifter	12

Budget	12
Tidsplan	12
Priser	12
PM	12
Hinder och material	13
Tävlingsplatsen	14
Banområdet	14
Brandsäkerhet & Camping	14
Funktionärer	15
Allmänt om funktionärer	15
Auktoriserade funktionärer	15
Domare	16
Tävlingsledare	16
Övriga funktionärer	17
Inropare/ansvarig för anmälan	17
Tidtagare (Obligatorisk)	17
Linjefunktionär (obligatorisk)	17
Speaker	18
Dataskrivare (obligatorisk)	18
Manuell skrivare (obligatorisk)	18
Domaröga (obligatorisk)	18
Banbyggare	18
Övriga medhjälpare som kan vara bra att ha	18
Teknikansvarig	18
Prisansvarig	18
Parkeringsvakter	19
På tävlingsdagen	19
De tävlande	19
Banvandring	19
Ekipage utom tävlan	20
Loppen	20

Resultatregistrering och resultatredovisning.....	20
Meriter	20
Protester	20
Omlopp	21
Prisutdelning	21
Oacceptabelt beteende och doping	21
Efter tävlingen -Efterarbete.....	22
Återställ tävlingsområdet.....	22
Resultat	22
Betalning, administrativa avgifter, ekonomi.....	22
Avtackning	22
Utvärdering.....	23
Regler, blanketter och dokument	23
Inofficiella tävlingar	23

Inledning

Manualen är tänkt att vara ett stöd för dig som arrangerar prov och tävling i samarbete med Svenska Hoopersklubben, SHoK. Syftet med dokumentet är att underlätta arrangemang av tävling genom att beskriva vad du som arrangör bör tänka på innan, under och efter tävling.

Denna manual är fastställd av Svenska Hoopersklubbens styrelse och ses över och revideras årligen i oktober och fastställs vid styrelsemötet under november månad.

Dokumentet innehåller också en beskrivning av olika ansvarsområden för tävlingsledare, tävlingssekreterare och övriga tävlingsfunktionärer.

Som arrangör är du skyldig att känna till vad som står i regelverk och anvisningar för Hoopers. Du hittar dessa och andra nyttiga dokument på SHoK:s hemsida, under "Tävling" – "Regelverk & Filarkiv".

Svenska Hoopersklubben

Svenska Hoopersklubben (SHoK) är avtalsansluten till Svenska Kennelklubben (SKK). SHoK ansvarar för tävlingsverksamhet, regler för hooperstävlingar, utbildningsplaner för tävlingsfunktionärer och instruktörer. Hoopers är en allmän hundsport vilket innebär att alla hundar kan delta och att alla klubbar inom SKK kan utöva hoopers och arrangera tävlingar. Privata aktörer eller organisationer kan anordna tävlingar åt Svenska Hoopersklubben som anordnare. Sporten är inte avelsutvärderande för någon ras.

Inom Svenska Hoopersklubben definieras och styrs hooperssporten av regelverket för hooperstävlingar; "Regler för hooperstävlingar". Svenska Hoopersklubben tillämpar SKK:s allmänna regler för tävling. Reglerna ska säkerställa att tävlingar genomförs rättvist och på samma sätt överallt genom att sätta en standard och dra gränser. Inom reglernas ramar kan arrangörer planera och genomföra tävlingar utifrån egna förutsättningar och preferenser. Arrangör och tävlingsledare ska vara väl insatta i SHoK:s regelverk.

GDPR

Persondata - hantering, användning & lagring

- Det är viktigt att alla som skapar ett konto på SHoK Tävling kan känna sig trygga i att deras persondata hanteras korrekt och etiskt.
- Alla arrangörer och funktionärer som på något sätt hanterar personuppgifter är skyldiga att följa GDPR kring hantering, användning och lagring av persondata. Det är arrangörens ansvar att se till att alla funktionärer som hanterar personuppgifter har kunskap om hur dessa ska hanteras. Det är allas ansvar att följa GDPR.
- Data som klassificeras som personuppgifter är all information som direkt eller indirekt

kan leda till identifiering av en person. Detta inkluderar namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer eller annat som kan härledas till specifik person. Det inkluderar även foton och videofilmer.

Användning

- När den tävlande skapar ett konto på SHoK Tävling godkänner den tävlande att SHoK delar deras personuppgifter med arrangörer och funktionärer i syfte att kunna genomföra prov och tävling. Även domare och funktionärer lämnar sina personuppgifter till arrangörer när de lämnar över reseräkningen.
- Persondata som arrangörer har tillgång till, via SHoK Tävling eller på annat sätt, får enbart användas i syfte att genomföra prov eller tävling (så kallad legitim användning). Exempel på legitim användning av personuppgifter är: e-postutskick med PM, kontroll av vaccinationsintyg, reseräkning för domare etc.
- Observera att utskick via e-post ska ske med dolda mottagare, så att inte e-postadresserna är synliga för övriga mottagare! Dvs som hemlig kopia
- Användning av personuppgifter som inte är nödvändiga för genomförande av tävling, är inte tillåtet utan att den tävlande har tillfrågats och givit sitt samtycke. Exempel på sådan användning är reklamutskick, PR och annonsering.

Lagring

- Utskrivna persondata ska alltid förvaras säkert och otillgängligt för andra än behöriga funktionärer. När den utskrivna informationen ska kasseras måste detta göras på ett säkert sätt via t ex en dokumentförstörare.
- Digitalt lagrade personuppgifter ska hållas lösenordssäkrade och otillgängliga för icke behöriga funktionärer. Exempel på digitalt lagrade dokument som innehåller personuppgifter är: protokoll, deltagarlistor, resultatlistor och reseräkningar.
- Personuppgifter får endast lagras så länge som det är legitimt nödvändigt.
- På begäran ska arrangörer kunna radera all persondata som finns lagrad för personen som begär detta. Undantaget är information som måste finnas sparad enligt lag t ex bokföring och kontrakt samt resultatlistor, protokoll etc. från tävlingar (som ska lagras i 2 år).

Tävlingsklienten - SHoK Tävling, allmänt

SHoK Tävling är Svenska Hoopersklubbens digitala portal för tävling och resultat. Startsidan för tävlingsklienten nås från adressen: <https://shoktavling.se>

Konton

Administratörskonto

Detta konto finns tillgängligt för SHoK-administrationen med funktion att godkänna tävlingar, göra ev. justeringar av en registrerad tävling som ej kan göras i arrangörskontot.

Tävlandekonto

För att som tävlande kunna anmäla sig till en hooperstävling, behöver tävlande registrera ett konto i tävlingsklienten. För att delta på officiella tävlingar måste tävlande också ha giltigt medlemskap i någon SKK-ansluten klubb.

Information om hur man skapar ett konto och anmäler till tävlingar hittar du på www.SHoKtavling.se

Sammanställning

Här finns information om tävlandens hundar: Tävlingsstatus inklusive poäng, i vilken klass hunden tävlar, medlemskap i relevanta klubbar samt registrerade och historiska tävlingsanmälningar och resultat från dessa.

Kalender & anmälan

Här visas aktuella tävlingar med anmälningsinformation.

Resultat

Här visas resultat från tävlingar, både officiella och inofficiella.

Mina klubbar

Medlemskap som registrerats av tävlande visas här. Eftersom ingen kontroll av medlemskap görs i systemet är det upp till tävlande att ange rätt uppgifter.

Mina Hundar

Här visas detaljerade uppgifter för av tävlande registrerade hundar i klienten. Från denna sida kan även hundens uppgifter ändras av den tävlande.

Mitt konto

Kontoinformation och administration av tävlandet görs från denna sida.

Support

Information om hur tävlade kan hitta support för klienten ges under denna rubrik.

Arrangörs/Anordnarkonto

För att kunna skapa, registrera och administrera tävlingar i klienten behövs ett arrangörs/anordnarkonto. Detta skapas i tävlingsklienten från "Logga in

©SHoK, Manual för Arrangörer och Tävlingsledare

(Arrangör/Anordnare)” genom att välja att skapa ett konto. Fyll i relevanta uppgifter i det öppnade formuläret och spara det skapade kontot. När kontot är godkänt kommer arrangören att få en bekräftelse på detta i ett mejl, och en uppmaning att aktivera kontot och skapa lösenord.

Som inloggad arrangör/anordnare hittar du allt som behövs för att administrera en hooperstävling.

Framsida	Funktionärslistor	Ansök om tävling	Våra tävlingar	Testmodul	Hantera kontouppgifter	Support
----------	-------------------	------------------	----------------	-----------	------------------------	---------

Framsida

Välkomstsida

Här på SHoK tävling ansöker och hanterar ni alla era arrangemang, anmälningar & resultat.

Funktionärslistor

Information om och kontaktuppgifter till auktoriserade funktionärer. Detta är användbart vid förberedelser inför tävling.

Ansök om tävling

Under denna rubrik finns ett formulär att fylla i för att ansöka om att arrangera/anordna en tävling. Här fylls alla uppgifter om tävlingen i med information för registrering i SHoK Tävling. För ytterligare information inför tävling/inbjudan behöver fältet “Hemsida” (frivillig uppgift vid SHoK anmälan) fyllas i och inbjudan läggas ut på arrangerande klubbs eller anordnares hemsida.

Våra tävlingar

Här finns information om inloggad arrangörs samtliga tävlingar både kommande och avslutade.

Testmodul

Detta är en testdel i tävlingssystemet för arrangörer/anordnare som vill lära sig hur SHoK Tävling fungerar. Här kan man starta, registrera och administrera testtävlingar i utbildningssyfte.

Hantera kontouppgifter

Här finns all information om arrangören. Här kan man även byta lösenord och uppdatera information om arrangören.

Support

Här finns supportinformation och länkar till supporthjälp.

Ansökt tävling

<u>Information</u>	Ekipage & anmälningar	Banritningar	Inför tävling	Registrera resultat
--------------------	-----------------------	--------------	---------------	---------------------

Information

Här kan information om en tävling ändras, så som domare, tävlingsledare lopp och klasser. I fältet "PM för tävling" kan en länk till arrangerande klubb eller anordnarens hemsida läggas.

Ekipage & anmälningar

Här ser du antalet anmälda ekipage och hanterar anmälningarna. Du markerar vilka som betalat och tilldelar plats. Betalning av anmälningsavgiften hanteras INTE i tävlingssystemet. Arrangören får själv kontrollera att betalningen kommit in på angivet konto. Detta görs lämpligast innan du tilldelar plats. När ett ekipage tilldelats plats syns det på det anmälda ekipages kontosida.

Banritningar

Efter avslutad tävling kan arrangör/anordnare eller domare lägga ut banritningar här.

Inför tävling

Här väljs när deltagarlistor och startlistor ska visas och om de ska visas på ekipages kontosida eller ej. Här väljs domare och man anger typ av dirigeringsområde. Här sker lottning av startordning. Ekipagen har samma startnummer under hela tävlingsdagen. Manuell justering av startordningen sker här. Utskrifter av startlista till Excel eller PDF kan göras härifrån.

Registrera resultat

För att kunna registrera resultat måste resultaten först importeras/synkroniseras vilket görs genom att klicka på "Importera/Synkronisera tävlande". Skrivarlistor till manuell skrivare skrivs ut härifrån. Använd filterfunktionen för att välja vilket lopp som ska registreras. Välj det ekipage som ska starta. Då visas en ny sida där resultaten kan registreras. Högst upp på sidan finns även snabbänkar till övriga ekipage i klassen.

Resultat

Efter avslutad klass jämförs dataskrivna resultaten mot de handskrivna skrivarlistorna. Genom att klicka på "läses/färdigställs" stängs klassen för ändringar. Om ändring av resultat behöver göras efter granskning av klassen behöver först klassen läsas upp och sedan ändra resultatet under rubriken redigera på resultatsidan. Här finns resultatlistor efter avslutad tävling.

Planering - före tävling

Hoopers ska vara öppet för alla hundar och förare.

Idag finns få begränsningar när det gäller vilka klasser och hur många lopp arrangörer kan

ansöka om. Detta ger arrangörer/anordnare en stor frihet, men också ett ansvar till exempel när det gäller hur många lopp en hund erbjuds per dag, ett ansvar som det inte är rimligt att överlämna till de tävlande. Tanken är att arrangör/anordnare erbjuder klasser för samtliga storlekar, dock behöver det inte ske samma dag.

Det finns ingen möjlighet för förare att söka dispens för att få olika anpassningar.

Om föraren har svårigheter som gör att banans konstruktion kan behöva anpassas, t ex DO:s utformning, kan föraren ta kontakt med tävlingsledare som i sin tur informerar domaren.

Arrangör/anordnare - före tävling

Innan en arrangör/anordnare ansöker om en hooperstävling bör planering av tävlingen påbörjats. Planeringen bör innehålla val av klasser, antal lopp, tävlingsdatum, tävlingsplats, funktionärer och hinderparkens standard. Att kontakta domare i god tid är att rekommendera. Arrangören tar i god tid kontakt med auktoriserad tävlingsledare om arrangören saknar egen auktoriserad tävlingsledare.

Arrangören fördelar ut ansvarsområden så som funktionärsvärkning, priser och sponsorer. Har klubben en egen auktoriserad tävlingsledare är det lämpligt att tävlingsledaren tar hand om den uppgiften.

Ansökan

Ansökan om hooperstävling görs i SHoK Tävling och sker enligt SHoK:s regelverk. En officiell hooperstävling ska ansökas senast 2 månader innan tävlingsdagen och det kommer inte att vara möjligt att ansöka efter det. När man ansöker anger man ett datum då tävlingen ska öppnas. Den öppnas då automatiskt och det går inte att ändra. Vid ansökan måste minst en domare anges. Detta går att justera senare. Tävlingen stängs automatiskt 2 veckor innan tävling om den inte stängts tidigare. Arrangören kan vid behov förlänga ansökningstiden. Efteranmälningar kan göras genom att arrangören/TL skickar efteranmälningslänken som finns på den aktuella tävlingens sida till berörda förare. Arrangören kan lägga till klasser till en redan ansökt, godkänd och öppnad tävling.

Inbjudan

Arrangören ska lägga upp en inbjudan på SHoK som bör innehålla följande:

- Arrangör, tävlingens namn, plats och arenatyp, hålltider
- Datum
- Klasser och antal lopp
- Anmälningsavgift och betalinformation
- Tävlingsledare
- Domare (om dessa är klara)
- Sista anmälningsdag

- Kontaktuppgifter
- Maximalt antal tävlande
- Information om att det förekommer skjutbana eller höga ljud i anslutning till tävlingsplatsen
- Områdets tillgänglighet, t ex trappor eller långa avstånd
- Om tävlingsområdet är anpassat för personer med funktionsnedsättning eller ej (tips: be den tävlande med funktionsnedsättning att informera arrangören om detta i anslutning till anmälan)
- Eventuella campingmöjligheter
- Annan viktig information som kan vara av vikt för tävlande gällande tävlingen och tävlingsplatsen

Anmälningar

Administration av anmälningar inför tävlingen kan bestå av att styrka betalningar, stryka anmälda ekipage eller flytta ekipage till en högre eller lägre klass. För att få så korrekta startlistor som möjligt görs normalt lottningen nära inpå tävlingsdagen.

Lottningen i systemet kan behöva justeras manuellt för att ta hänsyn till deltagare med flera hundar i samma klass, så att dessa får ett tillräckligt antal hundar mellan sina starter. Minst tio startnummer emellan är lämpligt, i annat fall så många som antalet anmälda i klassen tillåter.

Byte av förare fungerar inte i programmet. Om ett byte av förare ska göras måste den nya föraren göra en ny anmälan.

Den tävlande ansvarar för att hund och förare uppfyller kraven för deltagande och att hunden anmäls till rätt klass, dvs klasser den är meriterad att delta i. Uppflyttning är frivillig, det vill säga föraren väljer själv när hunden ska tävla i den högre klassen efter uppnådda meriter i den lägre klassen. Uppflyttning kan ske tidigast dagen efter att tillräckliga meriter uppnåtts. Nedflyttning är frivillig och kan göras till valfri lägre klass när som helst utan angiven orsak. När man flyttat ner så krävs nya poäng för att flytta upp igen.

Hooperstävlingar ska vara öppna för alla hundar. Hunden ska ha uppnått 15 månader senast samma dag som tävlingen äger rum för att få starta. Hunden ska också vara vaccinerad och ID-märkt enligt SKK:s regler. Hundens registreringsnummer och namn enligt stamtavlan anges vid anmälan. Svenskägdd hund ska vid anmälningstidens utgång vara registrerad i SKK.

Oregistrerad hund ska inneha en tävlingslicens (TAVLIC) utfärdad av SKK. TAVLIC-numret ska anges vid anmälan.

Vid utlandsägd hund ska kopia av registreringsbeviset skickas till SKK:s kansli, compete@skk.se, för registrering i SKK:s databas innan anmälan till tävling kan ske.

Hund, både svenskägd och utlandsägd, som har uppflyttningspoäng i ett annat land ska ha startat en högre klass för att kunna starta den högre klassen i Sverige. Om det inte skett, så startar hunden på 0 poäng i den lägre klassen, t.ex. om en hund tävlat i Danmark i startklass och fått poäng så att det räcker att flytta upp till klass 1. Hunden har inte startat i klass 1 i Danmark och startar då i startklass i Sverige med 0 poäng.

I SHoK-tävling anmäls ekipage och resultat sparas. Reglerna kräver också medlemskap för föraren, varför det ligger i allas intresse att resultat blir korrekta även beträffande förare. Byte av förare tillåts normalt även på tävlingsdagen, men det kan inte sägas vara en rättighet.

Begränsning av deltagarantalet

Arrangören har rätt att begränsa deltagarantalet. Eventuell bortlottning ska göras bland alla korrekta anmälningar. Om man lägger in ett tak så sköter programmet bortlottningen, vilken sker efter att anmälningstiden gått ut. Tävlade som inte bereds plats ska meddelas detta senast två veckor före tävling.

Återbetalning av anmälningsavgifter

Återbetalningar görs av arrangören. Skäl och motkrav för återbetalning av anmälningsavgiften anges i SHoK:s anvisningar.

Budget

En budget med intäkter och kostnader för arrangemanget kan göras för att underlätta planeringen inför tävlingen. Den kan sedan omvandlas till en beräkning av tävlingens ekonomiska resultat.

Tidsplan

En tidsplan för tävlingsdagen bör göras i förväg. Det underlättar planeringen och genomförandet av tävlingen. Ett ekipage har max 90 sekunder på banan, men bör klara sig på 45 sekunder. I tidsberäkningen bör man också ha med att det tar tid för ekipage i start- och målområdet. Räkna med ca 1,5–2 min per ekipage. Utöver tävlingsloppen måste tid beräknas för banombyggnader, banvandring, domargenomgångar och prisutdelningar.

Priser

Priser är inte det viktigaste på tävlingar, men är uppskattat av de tävlande. Antalet priser avgörs av arrangören/anordnaren utifrån antalet deltagare i de olika loppen, tävlingens ekonomi och möjligheten att skaffa sponsorer. Rosetter är vanligt vid tävlingar.

PM

Ett PM med nödvändig information till de tävlande publiceras på SHoK Tävling och bör finnas tillgängligt minst en vecka före tävlingen. Ett dokument i PDF-format är att föredra. De auktoriserade funktionärerna ska ges tillgång till PM.

I PM bör följande information framgå:

- datum, plats med adress och vägbeskrivning
- tider för första banvandring och första start
- ordning för klasser och antal anmälda per lopp i de olika klasserna
- domare och tävlingsledare
- telefonnummer/mejladress för information
- Övrig information av vikt inför och under tävlingen till exempel, tillgänglighet för funktionshindrad, vattentillgång, toaletter, servering, eventuellt planerat lunchuppehåll, prisutdelningar m.m.

Hinder och material

Utseende och mått för hinder vid officiella hooperstävlingar framgår i regelverket. Hinderparken och övrigt nödvändigt material bör ses över i god tid före en tävling. Arrangören ansvarar för att hindren är regelmässiga vid en officiell tävling.

Material till banan

- Hoops
- Staket
- Tunnlar
- Tunnor
- Markering till DO, BO och/ eller UL
- Markeringspinnar för UL vid bankant
- Nummerskyltar
- Fastsättningsanordningar till hindren enligt regelverket.

Övrigt material

- Ringband och eventuellt stolpar för att markera banområdet
- Verktyg av olika slag
- Tejp (silvertejp och markeringstejp)
- Tumstock eller måttband
- Mäthjul
- Tält till sekretariatet
- Stolar och bord till funktionärer
- Pärmar, pennor och papper
- Inropstavla
- Tidtagarur
- Dator och skrivare
- Skrivarpaper
- Högtalare och speakerutrustning
- Elektronisk tidtagning
- Skarvsladd och grendosor

Tävlingsplatsen

Tävlingsplatsen bör erbjuda servering, parkeringsplats, vatten till hundar, och rastningsmöjligheter i närheten. Tillgång till någon form av toalett är ett måste. Möjlighet till uppvärmning uppskattas.

Plats till tävlandes tält samt publik bör finnas runt banområdet eller i närheten. Tält och publik bör inte finnas för nära banområdesgränsen och heller inte för nära start och mål. Det är tävlingsledarens uppgift att tillse att publik sitter på lämplig plats.

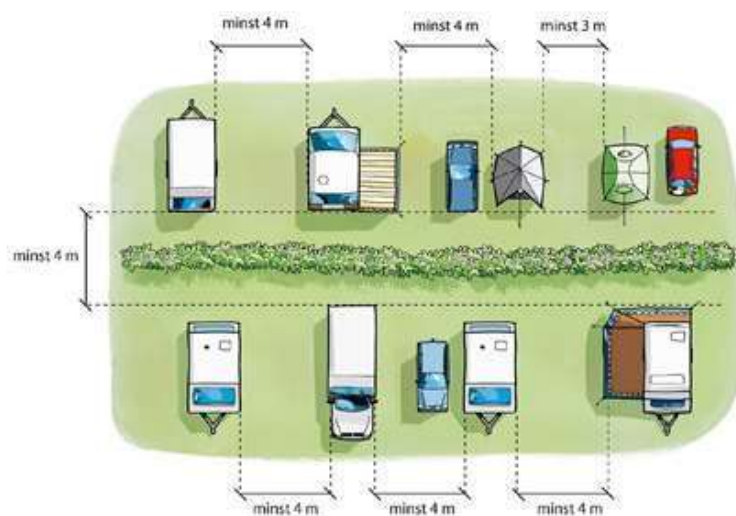
Banområdet

Banområdet skall vara jämnt, halkfritt och får inte utsätta hundar eller förare för fara. Banområdet måste vara tydligt markerat. Banområdet bör vara 30x30 meter eller större. Minsta mått anges i SHoK:s anvisningar. Om flera banor används ska det finnas säkerhetsavstånd mellan dessa med minst 10 meter, undantaget insynsskyddat banområde, dvs. täckt staket. Start-och målområde bör vara 4 meter i anslutning till första och sista hindret hundens väg.

Brandsäkerhet & Camping

Innan start av tävling skall de tävlande informeras av Tävlingsledaren beträffande regler för brandsäkerheten i eventuell lokal och var nödutgångar och återsamlingsplats finns.

Vid större tävlingar när campingplats erbjuds av arrangören på tävlingsområdet för husvagn, husbil eller tält skall tävlingsledare eller av hen utsedd ansvarig person vara väl insatt i campingregler vad gäller säkerhetsavstånd mellan ekipage mm. enligt regelverk för camping, se rekommendationer hos MSB:
<https://rib.msb.se/filer/pdf/26602.pdf>



Rekommenderade säkerhetsavstånd.

Platser skall vara utmärkta för att underlätta hänvisning för ankommande ekipage. Brandgator skall upprättas och vara fria från uppställningar. Vid stora arrangemang bör arrangören kontakta den lokala brandmyndigheten för att erhålla tillstånd och rådgivning för camping. Campingområdet skall förses med brandsläckare, brandfilt enligt brandmyndighetens anvisningar.

Vid torr väderlek bör grillning på och intill campingplatsen avrådas. Vid inomhustävlingar skall tävlingsledare eller av hen utsedd ansvarig person vara väl insatt i brandsäkerheten i lokalen beträffande tillgång till fungerande brandsläckare, nödutgångar och återsamlingsplatsens belägenhet med mera samt se till att nödutgångar är fria och inte blockerade.

Brandsläckare och brandfilt skall finnas tillgängliga i lokalen.

Funktionärer

Allmänt om funktionärer

Alla funktionärer är i princip lika viktiga och utgör en förutsättning för att kunna genomföra ett tävlingsarrangemang. Funktionärerna skall ges goda förhållanden under tävlingsdagen. Mat, dryck och pauser är viktiga. Inför tävlingen bör en funktionärssamling ske där tävlingsdagen och rollerna förklaras inför tävlingen. Funktionärernas grunduppgift är att se till att tävlingen genomförs i god ordning och enligt arrangörens plan.

Auktoriserade funktionärer

Domare och tävlingsledare är de två funktionärer som ska vara auktoriserade av Svenska Hoopersklubben.

Domare

Domare auktoriseras av Svenska Hoopersklubben, efter genomgången utbildning och ska vara medlem i en SKK-ansluten klubb. Anlitas en utländsk domare (som är auktoriserad i ett annat land än i Sverige) krävs tillstånd från domarens hemland via SKK.

Efter överenskommelse med arrangören/anordnaren har en domare möjlighet att tävla under samma tävlingsdag som hen dömer, dock inte i samma klass/klasser som hen dömer eller har ritat banan till. Domarens frihet bör inte begränsas genom att arrangören/anordnaren ställer krav angående banritningen.

Domarens uppgift är att bedöma ekipagen samt rita de banor som ekipagen ska tävla på. Domaren beslutar även om omlopp. Domaren mäter också in hundar inför tävlingsdagen.

En lista på auktoriserade domare återfinns på arrangörskontot i SHoK:s tävlingsklient, med kontaktuppgifter.

En lista över auktoriserade domare finns även på SHoK:s hemsida. Inför tävlingen ska domaren i god tid, förslagsvis en månad innan tävling, informeras om vilka klasser samt hur många lopp som hen ska döma. Domaren behöver också då information om banans storlek (ev. hallskiss vid inomhusarrangemang), underlag och hur många hinder som finns tillgängligt. Domaren ska också få tillgång till PM.

Tävlingsledare

Tävlingsledare auktoriseras av Svenska Hoopersklubben. Efter genomgången utbildning ska tävlingsledaren vara medlem i en SKK-ansluten klubb. Tävlingsledaren är ytterst ansvarig för hela tävlingsarrangemanget inklusive lottning, ändringar i startordning, handläggning av protester och tävlingsresultat. Vilken roll tävlingsledaren i övrigt har i planeringen och under tävlingsdagen kan variera, olika sätt att fördela ansvaret finns.

- Tävlingsledaren är skyldig att rapportera hund som visar oacceptabelt beteende och har rätt att avvisa förare (och hund) när föraren uppträder olämpligt eller agerar sin hund, se SKK:s allmänna regler.
- Tävlingsledaren ska inte ha andra planerade funktionärssysslor under tjänstgöring utan finnas tillgänglig för att besvara frågor, handha funktionärer, lösa problem och gripa in där det behövs.
- Tävlingsledare får efter överenskommelse med arrangör/anordnare möjlighet att tävla under samma tävlingsdag som hen tjänstgör, dock inte samtidigt som hen tjänstgör.
- Tävlingsledaren är oftast den som tar emot banskisser i förväg. Ingen tävlande ska ges fördel genom kunskap om banskisser.
- Tävlingsledaren ansvarar för att banans samtliga hinder är utformade enligt gällande regelverk.
- Tävlingsledaren ansvarar för att övriga funktionärer förstår och vet sina roller under tävlingen.

- Tävlingsledaren ansvarar för att tävlingsbanans underlag är i sådant skick att det inte kan föranleda skaderisk för förare eller hund.
- Endast en tävlingsledare får tjänstgöra åt gången. Under en tävlingsdag får max ett byte av tävlingsledare ske. Bytet av tävlingsledare ska ske tydligt och framkomma till tävlande i PM. En tävlingsdag kan således delas upp på två olika tävlingsledare. Skiftet ska ske mellan klasser/lopp. Anledning till att endast ett, tydligt skifte får ske är med anledning av att tävlingsledaren ansvarar för tävlingen och de tävlande skall veta vem de ska vända sig till vid frågor och funderingar.

Övriga funktionärer

Övriga funktionärer som behövs vid en tävling behöver inte vara auktoriserade, men bör väl vara insatta i sin uppgift. Det är arrangören/ anordnaren/tävlingsledaren som är ansvarig för att funktionärer vet och förstår sin uppgift.

Inropare/ansvarig för anmälan

Inroparen ser till att tävlingen flyter på genom att hålla reda på de tävlande ekipagen vid starten. Inroparen kontrollerar och ser till att de tävlande finns i närheten en bit framåt i startlistan, efterlyser saknade ekipage via speakern om sådan finns, tar emot sena strykningar. Inropare kan också handlägga eventuella byten av startnummer, om tävlingsledaren har delegerat detta till denne. Inroparen meddelar kontinuerligt ändringar i startlistan till sekretariatet.

Tidtagare (Obligatorisk)

När elektronisk tidtagning används erfordras en tidtagare som backup. Om elektronisk tidtagning saknas erfordras två tidtagare, varav den ene är ordinarie och meddelar tiden till sekretariatet och den andre är reserv. Tidtagaren måste känna till att tiden startas när hunden passerar startlinjen, även om den springer förbi första hindret, och att tiden stoppas när hunden utfört det sista hindret/passerar mållinjen, även om den springer förbi sista hindret. Tiden stoppas om hunden diskvalificeras. Före varje ekipages start bör tidtagaren ge domaren ett tecken genom att höja armen för att visa att hen är redo för tidtagning. och därefter sänka armen när tiden startas. Det är viktigt att bägge tidtagarna inte nollställer uret innan sekretariatet har registrerat en tid.

Linjefunktionär (obligatorisk)

Linjefunktionär har till uppgift att bistå domaren med att registrera om föraren överskrider markerade linjer för DO, BO eller UL. Linjefunktionären meddelar sekretariatet efter avslutat lopp om föraren erhållit poäng för DO och BO, eller inom vilken UL-linje föraren befunnit sig i. Det är domaren som bestämmer var linjefunktionären ska vara placerad.

Speaker

Speakern informerar tävlande och publik om vilket ekipage (inklusive startnummer) som är på banan och om ekipagets tid och antal fel. Speakern kan också efterlysa ekipage till start, informera om ställningen i loppet samt om möjlighet och behov finns om annat, till exempel regler med mera. Speakern får dock inte störa eller hjälpa den tävlande. En speaker bör vara ”hooperskunnig” och ha en tydlig röst.

Dataskrivare (obligatorisk)

Dataskrivaren lägger in resultaten i tävlingsklienten SHoK Tävling. Efter klassens slut kontrolleras resultaten i tävlingsklienten mot den manuellt skrivna listan. Därefter kan klassen avslutas och verifieras och resultatlistor publiceras. Hjälptexter för arbetet finns i SHoK Tävling.

Manuell skrivare (obligatorisk)

Den manuella skrivaren noterar resultaten på i förväg utskrivna startlistor. Det är de manuellt skrivna listorna som gäller om det blir olika besked mellan dataskrivare och manuell skrivare. När tekniken krånglar kan tävlingen ändå fortsätta. Tid, antal fel, antal vägran, DO, BO eller UL poäng eller diskvalificering noteras.

Domaröga (obligatorisk)

Domarögats uppgift är att förmedla domarens bedömning till skrivarna. Det görs genom att tydligt uttala fel, vägran respektive diskad så att sekretariatet tydligt hör. Domaröгат ska fokusera och titta på domaren och inte på hunden. För uppgiften krävs god koncentrationsförmåga och viss kunskap om hoopers. Efter loppet kan det vara domaröгат som för en kommunikation med linjefunktionären för att förmedla eventuella poäng för DO, BO eller UL.

Banbyggare

Det är domaren som leder banbyggnadsarbetet. Några behöver hjälpa domaren att bygga om banan mellan klasserna, flytta hoops, tunnor, tunnlar och staket och se till att allt är fastsatt på ett korrekt sätt.

Övriga medhjälpare som kan vara bra att ha

Förutom de ”ordinarie” funktionärer som beskrivits ovan, kan ett antal särskilda ansvarsroller vara lämpliga, särskilt vid större arrangemang med flera banor i gång samtidigt.

Teknikansvarig

Någon som ansvarar för installation och backup av datorer, skrivare, högtalaranläggning och tidtagningsutrustning, har koll på elförsörjning och andra tekniska detaljer.

Prisansvarig

Förbereder och sköter prisutdelningar; bör ha alla priser sorterade och tillgång till resultatlistor.

Parkeringsvakter

Är behjälpliga vid parkering, anvisar var funktionärer och tävlande kan parkera.

Kökspersonal

Ansvarar för eventuell försäljning av fika och mat, samt ansvarar för funktionärernas förfriskningar och mat. Personal som ansvarar för matvaror ska inte samtidigt ansvara för städning och påfyllning av papper på toaletter. Det kan vara lämpligt att utse en särskild person som har koll på toaletter och soptunnor.

På tävlingsdagen

De tävlande

Förhållandena ska vara så bra som möjligt för de tävlande. Detta uppnås genom god information, smidighet och vänligt bemötande. En hooperstävling ska upplevas som rättvis av de tävlande. Förare och hundar ska därför ges så lika förutsättningar som möjligt att prestera.

Vid ankomst till tävlingsplatsen ska de tävlande anmäla sig genom att antingen

- pricka av sig på uppsatta startlistor
- genom upprop och avprickning
- direkt till inroparen innan respektive klass startar

Kontroll av vaccinationsintyg och kontroll av medlemskap i SKK-ansluten klubb kan ske antingen genom stickprov eller av samtliga startande vid ankomsten.

Banvandring

Domaren ska inspektera och godkänna banan innan de tävlande släpps på för banvandring. De tävlande ska ges möjlighet att memorera banan under en banvandring. Domaren avgör tiden för banvandring till 5–8 minuter beroende på svårighetsgrad och tävlingsklass.

Om antalet startande är större än 40 bör banvandringen delas upp. Information till de tävlande om banvandringar ges i PM och under tävlingsdagen. Ha därför en dialog med domaren gällande banvandringstiden. Information angående banvandringar (antal och upplägg) får inte ändras från det som angivits i PM.

Om arrangören före tävlingen ändå tvingas göra viktiga ändringar i planeringen mot vad som angivits i PM av till exempel tider, banvandringar och klasser så ska information om detta mejlas ut till de anmälda.

Om det bara är en banvandring inför en klass bör de tävlande ges minst 5 minuter innan första start.

Tävlande får inte beträda banområdet förutom vid banvandring och start. Hunden får endast beträda banområdet tillsammans med sin förare vid start.

Förare under 15 år samt förare med funktionsnedsättning har dock rätt att ta hjälp av en (1) annan person under banvandringen. Om koppel/halsband förs in på banan ska föraren stoppa det i fickan eller bära runt kroppen/skuldran. Starten ska genomföras utan att tävlingen fördröjs.

Ekipage utom tävlan

Tävlingsledaren fattar beslut om eventuella föråkare/efteråkare. Både hunden och föraren måste ha tävlat färdigt för dagen eller inte tävla alls. Hunden ska vara kvalificerad för aktuell klass och domaren ska ha gett sitt medgivande. Det finns goda skäl att vara restriktiv beträffande att tillåta lopp utom tävlan.

Loppen

Efter banvandring genomför de tävlande sina lopp och resultaten noteras vartefter i SHoK Tävling. Eventuellt byte av startnummer beviljas av tävlingsledaren eller delegerad person, lämpligen inroparen. En diskvalificering medför ett slut på tävlingsloppet och domaren slutar döma. Praxis är att ekipaget får ”köra klart” banan efter diskvalificering, dvs fortsätta loppet in i mål och att ekipaget får köra klart inom maxtiden 90 sek. Det är domaren som beslutar om så ska ske.

Resultatregistrering och resultatredovisning

Under tävlingsdagen används SHoK Tävling för att registrera resultaten med tid, fel och vägran, eller diskvalificering. En manuell skrivare noterar samma sak i ett pappersprotokoll. Efter klassens slut kontrolleras resultaten mellan manuell skrivare och dataskrivare och klassen verifieras i tävlingssystemet.

Resultatlistor kan skrivas ut.

Resultaten finns även tillgängliga för de tävlande i SHoK Tävling.

Meriter

Uppflyttningspoäng noteras automatiskt i SHoK-tävling. Krav för uppflyttningspoäng och uppflyttning framgår av hoopersreglerna. Krav för att erhålla diplom/titel i hoopers, kommer att finnas i Svenska Hoopersklubbens anvisningar. De första tre åren efter 2025-11-01 kommer dock inte diplom att utdelas eller titlar uppnås enligt SKK:s anvisningar.

Protester

Protest kan inte lämnas mot domslut. Protest kan endast lämnas av föraren som deltar i det aktuella loppet. Eventuell protest ska muntligen framföras till tävlingsledaren senast 5 minuter efter sista start i det aktuella loppet och storleksgrupp. Senast 30 minuter efter avslutat lopp måste en skriftlig protestblankett lämnas till tävlingsledaren. Protestavgift

ska betalas i samband med protesten. Om så inte sker ska protesten avslås.

Protestavgiftens storlek bestäms av SHoK och anges i SHoK:s anvisningar. Protesten ska behandlas under tävlingsdagen. Protesten behandlas av tävlingsledaren eller, om jäv föreligger, av domaren. Beslut om avslag ska motiveras skriftligt. Beslut om avslag av protest kan överklagas till SHoK. Överklagan ska skriftligen vara klubben tillhanda senast en vecka efter tävlingen.

Resultat kan endast ändras i följande fall:

- om fel av teknisk art har blivit begånget, till exempel om hunden har deltagit i en klass utan att vara berättigad till det
- om hunden inte har haft rätt att delta i tävlingen enligt gällande regler

Omlopp

Omlopp kan, efter beslut av domaren, ske vid tekniskt fel, tydlig yttre störning eller felaktig diskvalificering.

Domaren meddelar tävlingsledaren när omlopp beviljats.

Om tekniskt fel, tydlig yttre störning eller felaktig diskvalificering inträffar, som föranleder omlopp, ska föraren direkt avbryta loppet om domaren ger tecken.

Omlopp ska genomföras med den förare och på den tävlingsbana där situationen som föranledde omloppet uppstod.

	Hund A	Hund B	Hund C	Hund D
Lopp	0	5	10	5
Omlopp	5	0	5	10
Slutgiltigt antal banfel	5	5	10	10

För resultatet gäller att hunden får minst samma antal banfel som vid det ursprungliga loppet. Skulle hunden erhålla något fel vid omloppet läggs det till i resultatet. Se SHoK:s regler för hooperstävlingar.

Prisutdelning

När alla resultat är kontrollerade och registrerade kan prisutdelning ske. Ett par funktionärer bör ha förberett ett prisbord så att prisutdelningen blir smidig.

Oacceptabelt beteende och doping

Tjänstgörande domare och tävlingsledare är skyldig att på särskild blankett, skriftligen till SKK rapportera om hund under utställning, prov, tävling eller klubborganiserad

aktivitet visat oacceptabelt beteende (visa aggressivitet, göra utfall eller på annat sätt uppträda hotfullt mot människor och/eller andra hundar). Det åligger arrangören att tillse att blanketten finns tillgänglig vid arrangemanget.

Det är domarens respektive tävlingsledarens ansvar att bedöma om det aktuella beteendet är oacceptabelt eller endast oönskat. Detta gäller även i de fall domaren/tävlingsledaren inte själv bevittnar händelsen. Domaren/tävlingsledaren har möjlighet att avvisa den rapporterade hunden samt föraren för resten av tävlingsdagen. Blankett för rapport om oacceptabelt beteende ska skickas till SKK snarast möjligt och uppgifter och vittnesmål ska vara så korrekta, kompletta och tydliga som möjligt för att rapporten ska kunna handläggas utan onödigt dröjsmål.

Den tävlande ansvarar för att hunden inte är dopad under tävling. Bestämmelser angående hinder för deltagande och doping finns under SKK:s allmänna regler samt i SKK:s Nationellt dopingreglemente för hund.

Efter tävlingen -Efterarbete

Återställ tävlingsområdet

När sista hund har gått i mål dvs tävlingen avslutats samt att sista prisutdelning genomförts behöver diverse utrustning och material återställas. En god ordning på utrustning och material och hinderpark underlättar inför nästa tävlingsarrangemang. Översyn och städning av tävlingsområdet är också nödvändigt.

Resultat

Tävlingsledaren ansvarar för resultaten i efterhand och för att resultaten sparas i SHoK tävling. Det sker genom att tävlingsledaren verifierar och slutför tävlingen. De manuellt förda resultatlistorna från officiella hooperstävlingar ska sparas av arrangören i minst ett år efter tävlingen är avslutad. Tävlingsledaren/anordnaren ansvarar för slutrapportering till SKK.

Betalning, administrativa avgifter, ekonomi

Betalning av domare och tävlingsledare bör göras så snart som möjligt efter tävlingen. Arvoden lyder under skattelagen. Reseersättning utgår enligt Skatteverkets regler. Ett skriftligt avtal med domare/tävlingsledare rekommenderas inför att dessa anlitas, där arvode och övriga ersättningar regleras.

Den budget med inkomster och utgifter som eventuellt gjorts inför tävlingen kan omvandlas till en beräkning av det faktiska ekonomiska resultatet.

Avtackning

Det är viktigt att alla funktionärer avtackas. Funktionärer är den viktigaste förutsättningen för att kunna genomföra tävlingsarrangemang, tävlande kommer alltid att finnas. Funktionärer behövs även på nästa tävling, vårda dem därför väl. Domare

erhåller vanligtvis någon form av enkel gåva efter tävlingen som tecken på uppskattning av utförd arbetsuppgift.

Utvärdering

En utvärdering bör göras efter tävlingen. Den kan vara till nytta inför nästa tävlingsarrangemang. Lämpliga ämnen att utvärdera beträffande fördelar, nackdelar och behov av åtgärder kan vara: planering, antal lopp, klasser, teknisk utrustning, hinder, priser, övrigt. Man kan med fördel även be domare och funktionärer om en utvärdering gällande tävlingen.

Regler, blanketter och dokument

SKK:s *Allmänna regler för utställningar, prov, tävlingar och beskrivningar*

Regler för hooperstävlingar

SHoK:s policy för hooperstävlingar

Svenska Hoopersklubbens anvisningar

SKK:s blankett för oacceptabelt beteende

Inofficiella tävlingar

En inofficiell tävling är en tävling som inte ger officiella uppflyttningspoäng, meriter, diplom och championat inom SHoK.

För startande hund på inofficiell hooperstävling gäller åldersgränsen 15 månader.

Tävlingsledare bör helst finnas även vid en inofficiell tävling. Regel om rapportering av hund som visar oacceptabelt beteende gäller även vid inofficiella tävlingar, om arrangören finns under SKK:s paraply.

Inofficiella tävlingar spelar också en roll i utbildningen av nya tävlingsledare och domare. Examinationen av dessa funktionärer sker på inofficiella tävlingar.