

Protokoll:

9 Maj,
via Teams

Dagordning:



I. Mötet öppnas

II. Närvarande:

Ordförande förklarar mötet öppet.

Närvarande:

Ordförande Yvonne Ahlin

Sekreterare Kathrin Runge

Kassör AnnaKarin Risberg

Ledamot Ing-Marie Lindberg

Ledamot Paul Bjurehag

Ledamot Hans Nordgren

Ledamot Seija Vartianen

Suppleant Malin Bång

Suppleant Pirre Andersson

Frånvarande:

Vice ordförande Susanna Larsdotter

III. Godkännande av Dagordning

Förslagen dagordning godkänns

IV. Val av justerare

Vice ordförande fastställs som justerare.

Vid frånvaro är Ing-Marie Lindberg justerare.

V. Förra protokollet

Godkänns och har publicerats på hemsidan.

VI. Ekonomi

Alla papper är inskickade till banken.

Styrelsen väntar på återkoppling från banken.

Kontinuerlig kontakt finns, ny kontakt tas i början på v.19.

VII. Rapporter och beslut

- a. Regelgruppen upphör i och med att regler för svenska hoopersklubbens kvalificerande tävlingar är antagna och beslutade.

b. Rapport från utbildningsgruppen:

Datum och antal träffar är framtaget för de 3 seminarier som SHoK tagit fram för att bli listad instruktör inom SHoK.

Dessa datum och tider kommer publiceras så fort vi fått vårt bankkonto och kan ta emot anmälningsavgifter och medlemskap.

Anmälning kommer att ske via formulär på hemsidan.

Man kommer erbjuda seminarier till alla som är intresserade och har en instruktörsbakgrund på minst 20 lektionstimmar.

Styrelsen beslutar att Yvonne, Pirre, Ing-Marie, Fredrika och Ewa får arrangera dessa seminarier till ett arvode utav 0 kronor.

a. Rapport från medlemsutveckling:

Vi kan inte öppna för medlemskap förens vi har ett bankkonto.

Styrelsen beslutar att Kathrin, Pirre och AnnaKarin kommer att ha ett möte för formulär för medlemskap via hemsidan.

b. Verksamhetsplan:

En verksamhetsplan presenteras och kommer korrigeras.

c. Hemsidan:

Styrelsen beslutade att Pirre och Paul får i uppdrag att ta fram ett förslag för tävlingssystem.

Styrelsen beslutar även att Kathrin, Pirre och AnnaKarin under sitt möte tar fram ett förslag för dokumentation samt kontaktformulär.

d. Utbildning av domare och tävlingsledare:

Det diskuteras att ta fram olika grupper för utbildning utav domare och tävlingsledare. Deltagare i dessa grupper ska ha någon form av domarutbildning eller tävlingsledarutbildning.

Styrelsen beslutar att Yvonne och Pirre stämmer av för att ta fram en grupp för domarutbildning.

Styrelsen beslutar att Malin, Hans och Kathrin stämmer av för att ta fram en grupp för tävlingsledare.

e. SKK:

Styrelsen beslutar att Ordförande Yvonne tar kontakt med SKK för att initiera ett eventuellt samarbete.

f. Facebook:

Styrelsen beslutar om att skapa en facebook sida för SHoK för tydlig kommunikation och information till våra medlemmar och andra intresserade. Kathrin skapar denna.

Här finns inte möjlighet för diskussioner – dessa ska ske i facebookgruppen.

Malin bjuds in som administratör i vår facebookgrupp.

Styrelsen beslutar också att ny information från hemsidan ska länkas till vår facebook sida och facebookgrupp.

Kathrin tar fram ett förslag för regler och riktlinjer för vår facebookgrupp till nästa styrelsemöte.

En fråga uppkommer om vår facebookgruppen vara öppen för alla som vill eller endast för våra medlemmar?

VIII. Inkommande frågor

Vi har fått en förfrågan gällande pausundervisning på Lydnads och Rally SM 2022.

Styrelsen beslutar att vi behöver en PR-grupp som kan ansvarar för sådana frågor, mässor, information, sponsorer etc. Hans är utsedd att ansvara för denna grupp och är kontaktperson.

IX. Övriga frågor

a. Instagram:

Vi har skapat ett instagramkonto (@svenskahoopersklubben)
Inloggningsuppgifter delas till styrelsemedlemmar.

b. Arrangörsmanual:

Beslut har vid tidigare möte tagits gällande att Pirre, Seija och Hans ska ta fram en arrangörsmanual som beskriver vad om behövs och vem som ansvarar för vad när man arrangerar en tävling. Den grupp som ansvarar för tävlingsledare har en dialog gällande om denna uppgift faller inom ramarna för denna grupp.

c. Mailadresser till styrelsemedlemmar skapas av Pirre.

X. Nästa styrelsemöte

Datum för hela året presenteras.

Det beslutas att vi preliminärbokar dessa möten och stämmer av i styrelsegruppen inför framtida styrelsemöten.

XI. Mötet avslutas